

中共芜湖学院委员会基层党建工作 每月清单

(6 月份)



6 月份党务重点工作清单

一、深入贯彻中央八项规定精神学习教育

各院级党组织、各单位要及时按照学校工作方案和上级工作提醒、文件通知等要求，认真组织开展学习，按时完成规定动作，具体任务安排详见工作方案。

重点提醒：1. 党支部充分发挥直接教育、管理、监督党员的作用，通过“三会一课”、主题党日等方式，组织全体党员、干部认真学习。

2. 基层党支部书记联系实际讲好党课。

3. 坚持边学检查边改的要求，及时更新问题清单并抓好整改落实。

4. 6 月上旬前，请各院级党组织对照 28 个问题清单，更新报送问题清单和整治台账。

二、党员发展工作

(一) 接收预备党员工作（第二批次）

1. 学院党委会审批工作

学院党委会对第二批次接收预备党员进行正式审批，会议通过后发文。

2. 开展入党集中宣誓

待党委审批发文后，七一前夕，学校党委将组织开展新发展党员入党集中宣誓活动。

3. 完善党员管理系统

6月10日前，各党总支要及时将新发展党员信息录入系统，已转正党员的信息要及时进行维护。

（二）预备党员转正工作

6月份预备期满的党员，在其预备期满后，进行5个工作日的公示后，各党支部即可召开党支部大会讨论转正工作，并将相关材料报送党政办公室。

三、毕业生党组织关系转接工作

1. 做好毕业生党组织关系转接

6月10日前，各学院在毕业生党员离校前夕与其再次进行确认信息，转往省外的党员同时要发放纸质版《介绍信》（由党政办在月底前发放）和《党员基本信息采集表》（加盖公章），转往省内直接在系统中直接转出即可。

毕业生党员组织关系将在7月初在系统中转出（本年此项工作由各党总支自行在系统操作完成，具体转出时间请等组织部通知；转出前，务必要维护更新毕业生党员信息）。

备注：毕业生党员离校后要及时督促其在有效期内到新单位落实组织关系。

2. 开展毕业生党员教育活动

在毕业生文明离校期间，各党支部要加强毕业生党员教育管理，发挥学生党员在文明离校过程中的模范作用，开展“六个一”教育活动（组织一次专题学习、开展一次交流研讨、举办一场

政策宣传、重温一遍入党誓词、召开一次组织生活会、开展一次主题党日活动）。

3. 做好毕业生党员档案归档

各党支部要开展毕业生党员党籍材料自查工作，确保离校的党员党籍材料完整规范。

备注：（1）正式党员、预备党员的党籍材料原则上装入学生学籍档案一同邮寄至派遣地。

（2）对在校期间未予发展入党的毕业生，其入党申请书、思想汇报、入党积极分子和发展对象的培养过程材料等原则上要一同装入学生学籍档案。

（3）不入档的其他材料由各党总支按有关规定妥善保管。

四、开展党内评优评先表彰工作

详见《关于开展先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者评选表彰工作的通知》。

五、6 月份党费的缴纳

党员每月按时缴纳党费，并登记好《党费证》；各党总支应于年 6 月 10 日（周二）通过农行 APP 端口缴纳党员个人党费。

备注：（1）毕业班党员党费统一交至 6 月底，所有学生党员按照 0.2 元/月收取。

（2）因出国（境）等原因已办理保留组织关系党员暂停组织生活，不需缴纳党费（待恢复组织生活后补缴）。

六、开展“七一”前夕走访慰问工作

各院级党组织摸底梳理本单位党员基本情况，将符合慰问对象的党员基本信息填入《2025 年“七一”慰问党员情况统计表》（见附件），于 6 月 13 日（周五）下午下班前报组织部邮箱

whxyzzb@126.com。详见办公网通知。

七、党统工作

各党总支要在6月上旬前务必维护好党员管理系统基础信息(录入新发展党员、维护已转正党员和新转入党员等基础信息),由组织部负责做好党员信息半年统计工作,在通过系统校验后上报。

八、筹备党代会工作

根据省教育工委工作部署,做好学校第一届党代会筹备工作。重点做好党代表选举和“两委”委员第二轮和第三轮推荐工作。

正式选举工作拟安排于6月底进行,具体事宜另行通知。

九、其他未尽事宜,已通知为准。

党委组织部

2025年6月1日