

校园访客系统使用说明

一、二维码预约登记

1. 访客可通过二维码现场登记或预约登记入校，被访人在接到手机短信提示后，需登录校芜优于“信息中心”进行审批，经审批通过后，来访人即可入校。（被访人需对来访人员在校期间的行为负责。）



（预约登记二维码）

二、访客机现场预约

1. 需携带本人身份证于访客机中操作，实际操作以现场指示为准。

附件：二维码预约系统填写提示

预约来访 我的预约

被访人员信息

*手机号码 请输入 🔍

*拜访人员 根据手机号码自动获取

来访信息

*访问类型 ① 请选择 >

*来访时间 请选择 >

*离访时间 请选择 >

*访客类型 请选择 >

来访事由 请输入

访客信息

*来访人数 请输入1-20正整数

*来访人员 请输入

*联系电话 请输入

*人脸照片  >

车牌号码 请输入

证件类型 请选择 >

证件号码 请输入

来访单位 请输入

访客住址 请输入

提交

输入被访者的手机号码即可

时限过期后需重新预约

录入人脸信息，预约成功后可以出入闸

录入车牌，预约成功后可以出入道闸