为保证学生退学程序完善，请参考以下流程：

**1.学生**本人**手写退学申请表**（注明姓名、学号、身份证号码、退学原因等）、**家长手写签字**；如因病等可附病例等或其他支撑材料；本人**身份证正反面复印件**、户口本复印件（证明亲属关系）、**家长身份证正反面复印件**（备注仅用于学生申请退学）；

2.学院相关会议研究决定同意该生退学的**说明**（模板见附件4，辅导员签字、学院负责人签字以及相关与会教师签字。

1. **学生退学申请表**（辅导员签字、学院负责人签字、教务处处长签字、分管教学校长签字）见附件1；
2. 学生**A4成绩单**，学院盖章。

**5.退学手续办理清单**（相关部门盖章签字）见附件2；

**6.退学费申请表**（财务处制表 用于费用结算）见附件3；

所有材料完成报教务处学籍学位科，报校长办公会研究通过，予以下文后，再学信网操作退学（预计1个月左右）。

说明：申请退学学生，如在我校学习满2学期，则给予肄业证书（自带2张1寸照片）；如未满1学期，则给予情况说明。退学学生档案，请至学生档案管理部门完成交接。