

芜湖学院文件

校字〔2026〕33号

关于印发《芜湖学院普通全日制专升本学生学籍管理及学士学位授予办法(试行)》的通知

各部门、各学院：

现将《芜湖学院普通全日制专升本学生学籍管理及学士学位授予暂行办法(试行)》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



主办单位：教务处

印发日期：2026年3月30日

共印2份

芜湖学院普通全日制专升本学生学籍管理及学士学位授予办法(试行)

为做好普通全日制专科起点升入普通全日制本科学习（以下简称专升本）学生的学业指导和管理，保证教育教学质量，依据教育行政主管部门的有关文件精神，结合学校实际情况，特制定本办法。

一、本办法适用普通全日制专科起点升入学校普通全日制本科学习的学生。

二、专升本学生的教学工作由学校统一管理，学籍管理参照执行《芜湖学院全日制本科学生学籍管理规定（试行）》（校字〔2025〕58号），学士学位授予参照《芜湖学院普通全日制本科毕业生学士学位授予办法（试行）》（校字〔2025〕278号）执行。

三、专升本学生学制为2年；除另有规定外，最长学习年限为3年。

学生因特殊情况可申请休学，休学次数以1次为限，期限为1年。

因创业休学的学生，其休学次数和每次休学的年限经学校研究同意后可适当增加和延长，但最长学习年限不得超过5年。

四、专升本学生升入我校，单独制定人才培养方案。各学院应组织专门人员对专升本学生进行专业教育和指导。

五、专升本学生不列入转专业对象。

六、专升本学生的毕（结、肄）业证书内容中明确注明“专科起点本科”字样，学习起止时间按本科实际学习时间填写。

专升本学生的学位证书内容与普通全日制本科生一致。

七、本办法自颁布之日起执行，由教务处负责解释。