

校园访客系统使用说明

一、二维码预约登记

1. 访客可通过二维码现场登记或预约登记入校，被访人在接到手机短信提示后，需登录校芜优于“信息中心”进行审批，经审批通过后，来访人即可入校。（被访人需对来访人员在校期间的行为负责。）



打开微信 [扫一扫]

（预约登记二维码）

二、访客机现场预约

1. 需携带本人身份证于访客机中操作，实际操作以现场指示为准。

附件：二维码预约系统填写提示

预约来访

我的预约

被访人员信息

*手机号码

请输入

输入被访者的手机号码即可

*拜访人员

根据手机号码自动获取

来访信息

*访问类型

请选择

*来访时间

请选择

时限过期后需重新预约

*离访时间

请选择

*访客类型

请选择

来访事由

请输入

访客信息

*来访人数

请输入1-20正整数

*来访人员

请输入

*联系电话

请输入

*人脸照片

录入人脸信息，预约成功后可以出入闸

车牌号码

请输入

录入车牌，预约成功后可以出入道闸

证件类型

请选择

证件号码

请输入

来访单位

请输入

访客住址

请输入

提交