

芜湖学院文件

校字〔2025〕137号

关于开展2025-2026学年第一学期期初教学 检查工作的通知

各学院、各有关部门：

为规范教学管理、加强教学监督、提高教学质量，营造良好的教风、学风，根据本学期教学工作安排，学校决定开展2025-2026学年第一学期期初教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

（一）教学准备情况

1. 各学院进一步检查教学任务落实情况，认真核查各年级各专业班级课表，确保上课时间、教室、班级无冲突、无遗漏等。8月29日前完成系统中师生课表的发布工作。

2. 各学院完成任课教师资格的审定工作，更新和完善所有年级任课教师教学信息，并于8月29日前提交确定版任课教师教学信息表至教学运行科（电子版）。教师一旦确定，原则上不得更换，如有特殊情况做出调整须及时报备教务处。

3. 各学院于8月29日前检查各年级各专业教材到位情况，如发现有教材尚未发放，请及时通知任课教师和学生。

4. 各学院于8月29日前对各教学、实验设施设备及卫生状况进行全面检查。若发现问题，应及时与教务处、后勤与保卫管理处、信息中心、科大讯飞等单位进行沟通协调，予以妥善解决。

5. 各学院于8月28日前完成教师教学工作准备情况检查，包括教学进度表、教案、课程教学大纲、课程考核计划等的编写情况以及其他教辅用品的准备情况、实验室和实验项目准备情况等。其中新进教师和担任新课程的教师需提供手写教案。教务处将于8月29日对各学院自查情况进行检查。

（二）开学第一周教学运行情况

1. 教学秩序、教学纪律检查，如是否存在调（停）课、迟到早退、拒不执行课堂手机管理规定等情况（第一周原则上不允许调课）。

2. 教师课堂授课情况检查，包括教学纪律、教姿教态、板书情况、课堂管理等。核查任课教师是否在预备铃前到达上课教室，并做好上课前的相关准备工作。

3. 学生听课情况检查，包括出勤、课堂纪律、学习状态等。

（三）上学期期末试卷情况

1. 2024-2025 学年第二学期缓、重考工作于本学期开学前两周进行，具体安排另行通知。

2. 各学院于8月25日-9月26日开展2024-2025学年第二学期期末考试试卷检查工作，检查内容包括试卷命题质量、试卷评阅规范、成绩登记、试卷分析、考试材料归档和试卷的装订等。

（四）毕业论文（设计）归档情况

1. 对2025届毕业生论文（设计）归档情况进行全面检查，重点核查纸质材料（包括开题报告、指导过程记录、答辩记录表等）与电子文档的完整性、规范性，确保材料齐全且符合归档标准。

2. 推进2024-2025学年本科毕业论文（设计）抽检相关工作，做好论文原文报送的准备，确保抽检数据完整、准确。

二、检查方式

本次期初教学检查实行各学院自查和学校抽查相结合的方式进行，以各学院自查为主。学校成立期初教学专项检查组对全校教学情况进行随机抽查，及时向各学院反馈存在的问题；各学院须成立期初教学检查工作小组，对本单位教学情况进行自查。

三、检查要求

1. 各学院负责本单位期初教学检查工作，拟定自查工作计划，对本单位教学情况进行全面检查，并依据检查结果开展针对性的分析、总结，提出整改意见，并组织实施整改。对在检查过程中发现的严重违反教学纪律的教师和学生，应立即依据相关规定予以严肃处理。

2. 各学院领导要深入课堂第一线，了解教师教学状况和学生学习状况。

3. 各学院辅导员要深入班级，多种途径了解学生学习情况。

4. 各学院应对期初教学检查工作进行认真总结，于8月29日前将本单位的期初教学检查总结表（第一轮）提交至教务处质量评估科（12号楼801室）。

5. 教务处对各学院的期初教学检查情况进行汇总，并负责协调相关部门解决存在的问题，确保教学活动的稳定运行。

特此通知

附件：2025-2026 学年第一学期期初教学检查总结表

